

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета от
17.07.2015г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Верхнечирской ООШ
филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени
Я.П.Теличенко» Боковского района
Э.М.Виноградова
Приказ от 17.07.2015г. № 125



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в Верхнечирской ООШ
филиале МБОУ «Боковская СОШ
имени Я.П.Теличенко» Боковского района

х.Верхнечирский
Боковский район
Ростовская область

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе, рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
 - Конвенция о правах ребенка, 20.11.1989 г.
 - Трудовым кодексом Российской Федерации, 2013 г.
 - Уставом школы
 - Положением о филиале,
 - Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами
- 1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательного процесса.

2. Порядок избрания комиссии

- 2.1. Состав конфликтной комиссии формируется:
- представлением администрации школы;
 - Собранием педагогического коллектива.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год с последующим пролонгированием.

3. Деятельность конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

3.10. Решение конфликтной комиссии является рекомендацией для приказа директора.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.